

• 제출서류 목록

순서	제출서류	수량	비고
1	증명사진	1장	- 흰색 바탕, 3.5cm×4.5cm, 최근 6개월 이내 촬영본
2	지원자 여권 사본	1부	- 컬러복사본
3	신분증 사본	1부	- 본인 및 부모님의 신분증 사본
4	가족관계증명서류	각 1부	- 지원일로부터 6개월 이내에 발급된 서류만 유효함. - 예시: 중국-호구부, 베트남-호적부 또는 출생증명서, 필리핀-Family Census - 영어 이외로 작성된 서류는 모두 번역해서 제출해야하며, 반드시 번역확인서류도 제출해야함.
5	최종학교 졸업증명서	1부	- 영어 이외로 작성된 서류는 모두 번역해서 제출해야하며, 반드시 번역확인서류도 제출해야함.
6	최종학교 성적증명서	1부	
7	최종학력인증 원본서류	1부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 아포스티유(Apostille)확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류 ▪ 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인을 받은 학위 등 입증서류 ▪ 중국의 경우: 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서(중국 내 학력·학위 취득자에 한함) ▪ 중국 중등직업학교 <ul style="list-style-type: none"> ① 온라인 발행: 지방교육 당국 발행 졸업증명서: 주중 한국영사확인 필요 (온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정) ② 오프라인 발행(학교정보확인서 제출 필수) <ul style="list-style-type: none"> - 지방 교육당국발행 졸업증명서: 주중한국영사확인 필요 - 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국)확인+주중한국영사 확인필요 ▪ 중국기술공업학교 <ul style="list-style-type: none"> : 인적자원사회보장부 공식 홈페이지 (http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본+주중한국영사확인(온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정) ▪ 중국 기타 고졸학력 인정학교 <ul style="list-style-type: none"> : 학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인 ※설립허가증(사업단위법인증서 또는 민관학교판학허가증 사본 제출 필수 (단,학력교육 과정만 인정, 공증 불필요) ※ 인증기관의 최종학력을 인증받은 서류로써 원본제출이 원칙

순서	제출서류	수량	비고
8	은행잔고증명서	1부	- 지원자 또는 부모님 명의의 계좌로 증명 가능함. - 미화 \$10,000 이상 보유해야하며, 지원일로부터 30일 이내에 발급된 서류만 유효함. - 베트남 국적신청자는 유학경비 예치 확인서 원본 제출(본인명의, 조건부 지급정지 기간 명시)
9	부모님 재직증명서	1부	- 은행잔고증명을 부모님 계좌로 증명한 경우에만 제출.
10	번역확인서	1부	- 번역자의 인적정보와 서명을 기재 후 제출.
11	개인정보 제공 및 이용 동의서	1부	
12	학교정보확인서	1부	-해당자만 작성해서 제출
13	기타서류	-	- 입학을 위해 추가적으로 요청하는 증빙 서류

※ 학력인증 서류와 은행잔고증명서는 우편으로 보내주시기 바랍니다.

※ 제출한 서류는 반환하지 않습니다.